Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО
на заседании кафедры конституционного и международного права,
протокол от 22.02.022 г. № 7
Зав. кафедрой конституционного и международного права

_____ А. Г. Быкова
22.02.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического совета,
протокол 22.02.2022 г. № 4
Председатель методического совета,
проректор по учебной работе – начальник учебного управления

_____ Ю. А. Бурдельная
22.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Государственная и муниципальная служба

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	магистр
Направленность (профиль) подготовки	Юрист в органах публичной власти
Форма обучения	Очная /заочная
Срок обучения	2 года /2 года 3 месяца
Год набора	2022

Омск, 2022

Рабочая программа дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25ноября 2020 г. № 1451.

Программу составил:
Дорофеев А. В., старший преподаватель кафедры конституционного и международного права ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет».

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, юрист в органах публичной власти (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий. ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации. ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них. ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения. ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях. ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в профессиональной деятельности. ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий. ИУК-1.8. Умеет анализировать методы установления причинно-	ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.5. Знает методики разработки

		следственных связей и определения наиболее значимых среди них. ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения. ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода. ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них. ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения. ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях	стратегий действий при проблемных ситуациях в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.8. Умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее

			значимых среди них в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях в сфере государственной и муниципальной службы.
ПК-2	Способен осуществлять правовое регулирование государственной гражданской и муниципальной службы	ИПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.2. Знает основные модели и концепции государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.3. Умеет использовать средства правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.4. Умеет прогнозировать и осуществлять оценку результатов правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.5. Владеет навыками применения средств правового регулирования государственной	ИПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.2. Знает основные модели и концепции государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.3. Умеет использовать средства правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.4. Умеет прогнозировать и осуществлять оценку результатов правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы.

		гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.6. Владеет навыками прогнозирования и анализа результатов правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы.	ИПК-2.5. Владеет навыками применения средств правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.6. Владеет навыками прогнозирования и анализа результатов правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы.
ПК-7	Способен осуществлять профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах публичной власти	ИПК-7.1. Знает правовые основы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений. ИПК-7.2. Знает способы профилактики коррупционных и иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.3. Умеет проводить оценку коррупционных рисков и условий совершения иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.4. Умеет осуществлять профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.5. Владеет навыками выявления факта наличия коррупционных рисков и условий совершения иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.6. Владеет	ИПК-7.1. Знает правовые основы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений. ИПК-7.2. Знает способы профилактики коррупционных и иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.3. Умеет проводить оценку коррупционных рисков и условий совершения иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.4. Умеет осуществлять профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.5. Владеет навыками выявления факта наличия коррупционных рисков и условий совершения иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.6. Владеет

		навыками проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	навыками проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетные единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

– контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);

– самостоятельная работа обучающихся;

– практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение:

– анализа ситуаций и имитационных моделей.

2.1. Содержание дисциплины

Модуль 1. Правовые основы государственной и муниципальной службы.

Конституционно-правовые основы государственной службы. Правовые акты международного права в сфере государственной службы. Федеральные и региональные законы, нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, ведомственные нормативные акты по вопросам государственной службы. Систематизация законодательства о государственной службе.

Понятие, принципы и виды государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Взаимосвязь государственной гражданской службы с государственной службой иных видов и муниципальной службой. Соотношение понятий «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность», «должность государственной службы», «должностное лицо». Реестры должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы.

Понятие муниципальной службы. Правовые источники муниципальной службы. Основные задачи муниципальной службы. Местное самоуправление и

муниципальная служба. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Принципы муниципальной службы, их соотношение с принципами государственной службы. Право граждан на равный доступ к муниципальной службе. Должности муниципальной службы. Муниципальный служащий. Финансирование муниципальной службы и принципы оплаты труда муниципального служащего. Реформирование и развитие муниципальной службы в Российской Федерации.

Модуль 2. Поступление на государственную и муниципальную службу,прохождение и прекращение.

Конкурс как способ замещения должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества. Замещение должностей государственной и муниципальной службы без конкурса. Служебный контракт как условие замещения должности государственной службы. Должностной регламент. Понятие прохождения государственной и муниципальной службы. Испытание при замещении должностей государственной службы и муниципальной службы. Аттестация государственных и муниципальных служащих. Квалификационный Экзамен государственного служащего. Кадровая политика в сфере государственной службы. Повышение по службе (продвижение по службе), включение в кадровый резерв в порядке должностного роста. Кадровый резерв. Классный чин, воинское и специальное звание. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации. Оплата труда государственных служащих. Особые условия оплаты труда государственных служащих. Служебная дисциплина. Порядок применения дисциплинарного взыскания. Гарантии на государственной и муниципальной службе. Стаж государственной и муниципальной службы. Рассмотрение индивидуальных служебных (трудовых) споров. Понятие и юридическое значение оснований прекращения (окончания) служебного контракта. Основания прекращения (окончания) трудового договора (контракта). Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих.

Основные права и обязанности государственного (гражданского) и муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной и муниципальной службой. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего. Сведения о доходах и имуществе государственного и муниципального служащего. Проверка достоверности сведений о доходах и имуществе. Правовые последствия несоблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению. Воздержание от совершения действий, связанных с влиянием личных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей. Конфликт интересов. Урегулирование конфликта интересов.

Модельный кодекс поведения для государственных служащих государств Совета Европы. Морально-этические качества государственных и муниципальных служащих в системе служебных отношений. Нравственные начала служебной дисциплины. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, определяющие смысл и содержание профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Корректность в обращении с гражданами. Недопущение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного и муниципального служащего или авторитету

государственного органа. Соблюдение ограничений и запретов, установленных для государственных и муниципальных служащих. Авторитет государственного и муниципального служащего (руководителя, начальника). Нравственная оценка действий государственных и муниципальных служащих и их профессиональной деятельности. Служебный долг и личная ответственность государственного и муниципального служащего за состояние дел в служебной сфере.

Модуль 3. Управление государственной и муниципальной службой. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.

Задачи и принципы управления государственной и муниципальной службой. Государственная и муниципальная служба как объект управления. Система управления государственной службой на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации. Органы по вопросам федеральной государственной службы и в субъектах Российской Федерации. Кадровая работа. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.

2.2.1.Тематический план[1]

(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа				СРС			
		аудиторная		в том числев ЭИОС[2]	в том числепрактическая				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
Модуль 1. Правовые основы государственной и муниципальной службы.									
1	Понятие, принципы и виды государственной службы	2	2	-	-	4	8	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания
2	Понятие, сущность, правовое регулирование муниципальной службы	2	2	-	-	4	8	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания

[1]Суммируются и сверяются с учебным планом часы, отраженные в столбцах: Занятия лекционного типа, Занятия семинарского типа, СРС, Всего.

[2] Если предусмотрена работа в СДО университета

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа				СРС			
		аудиторная		в том числев ЭИОС[2]	в том числепрактическая				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
	Итого	4	4	-	-	8	16	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания, практические задания (рубежный контроль)
Модуль 2. Поступление на государственную и муниципальную службу, прохождение и прекращение									
3	Поступление на государственную и муниципальную службу	-	2	-	-	6	8	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания
4	Правовое положение (статус) государственного и муниципального служащего	2	4	-	-	6	12	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания
5	Прохождение государственной и муниципальной службы	2	4	1	1	6	12	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания
6	Прекращение государственной и муниципальной службы	-	4	-	-	6	10	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания
	Итого	4	14	1	1	24	42	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания, практические задания (рубежный контроль)
Модуль 3. Управление государственной и муниципальной службой. Противодействие									

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа				СРС			
		аудиторная		в том числев ЭИОС[2]	в том числепрактическая				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
коррупции на государственной и муниципальной службе									
7	Управление государственной и муниципальной службой	2	2	-	-	2	6	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания
8	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов	-	4	-	1	4	8	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания
	Итого	2	6	1	1	6	14	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания, практические задания (рубежный контроль)
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	36		экзамен
	ИТОГО	10	24	2	2	38	108	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания, практические задания (рубежный контроль), экзамен

2.2.2.Тематический план

(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа				СРС			
		аудиторная		в том числе ЭИОС[3]	в том числе практическая				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
Модуль 1. Правовые основы государственной и муниципальной службы.									
1	Понятие, принципы и виды государственной службы	2	2	-	-	8	12	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания
2	Понятие,сущность, правовое регулирование муниципальной службы	-	2	-	-	8	10	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания
	Итого	2	4	-	-	16	22	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания, практические задания (рубежный контроль)
Модуль 2. Поступление на государственную и муниципальную службу, прохождение и прекращение									
3	Поступление на государственную и муниципальную службу	-	2	-	-	10	12	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания
4	Правовое положение (статус) государственного и муниципального служащего	2	2	-	-	10	14	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания
5	Прохождение государственной и муниципальной	2	2	1	1	10	14	анализ ситуаций и имитационны	опрос, практические задания

[3] Если предусмотрена работа в СДО университета

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа				СРС			
		аудиторная		в том числе ЭИОС[3]	в том числе практическая				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
	службы							х моделей	
6	Прекращение государственной и муниципальной службы	-	2	-	-	10	12	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания
	Итого	4	8	1	1	40	52	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания, практические задания (рубежный контроль)
Модуль 3. Управление государственной и муниципальной службой. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе									
7	Управление государственной и муниципальной службой	2	-	-	-	10	12	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания
8	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов	-	2	1	1	11	13	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания
	Итого	2	2	1	1	21	25	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания, практические задания (рубежный

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации
		Контактная работа				СРС			
		аудиторная		в том числе ЭИОС[3]	в том числе практическая				
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа						
									контроль)
	Промежуточная аттестация	-	-	-	-	-	9		экзамен
	ИТОГО	8	14	2	2	77	108	анализ ситуаций и имитационных моделей	опрос, практические задания, практические задания (рубежный контроль), экзамен

2.3. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Правовые основы государственной и муниципальной службы»		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	Конституционно-правовые основы государственной службы. Правовые акты международного права в сфере государственной службы. Федеральные и региональные законы, нормативные акты Президента и Правительства Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, ведомственные нормативные акты по	Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474565.

	вопросам государственной службы. Систематизация законодательства о государственной службе. Понятие, принципы и виды государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов Российской Федерации. Взаимосвязь государственной гражданской службы с государственной службой иных видов и муниципальной службой. Соотношение понятий «государственная служба», «государственный служащий», «государственная должность», «должность государственной службы», «должностное лицо». Реестры должностей государственной гражданской службы. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. Понятие муниципальной службы. Правовые источники муниципальной службы. Основные задачи муниципальной службы. Местное самоуправление и муниципальная служба. Взаимосвязь государственной и муниципальной службы. Принципы муниципальной службы, их соотношение с принципами государственной службы. Право граждан на равный доступ к муниципальной службе. Должности муниципальной службы. Муниципальный служащий. Финансирование	Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477963. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468102. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468771. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией

	муниципальной службы и принципы оплаты труда муниципального служащего. Реформирование и развитие муниципальной службы в Российской Федерации.	Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469934.
Модуль 2. «Поступление на государственную и муниципальную службу, прохождение и прекращение»		
Подготовка к занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	Конкурс как способ замещения должности государственной службы: правовая природа, недостатки и преимущества. Замещение должностей государственной и муниципальной службы без конкурса. Служебный контракт как условие замещения должности государственной службы. Должностной регламент. Понятие прохождения государственной и муниципальной службы. Испытание при замещении должностей государственной службы и муниципальной службы. Аттестация государственных и муниципальных служащих. Квалификационный Экзамен государственного служащего. Кадровая политика в сфере государственной службы. Повышение по службе (продвижение по службе), включение в кадровый резерв в порядке должностного роста. Кадровый резерв. Классный чин, воинское и специальное звание. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации. Оплата труда государственных служащих. Особые условия оплаты труда государственных	Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474565. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477963. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

	служащих. Служебная дисциплина. Порядок применения дисциплинарного взыскания. Гарантии на государственной и муниципальной службе. Стаж государственной и муниципальной службы. Рассмотрение индивидуальных служебных (трудовых) споров. Понятие и юридическое значение оснований прекращения (окончания) служебного контракта. Основания прекращения (окончания) трудового договора (контракта). Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих. Основные права и обязанности государственного (гражданского) и муниципального служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной и муниципальной службой. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего. Сведения о доходах и имуществе государственного и муниципального служащего. Проверка достоверности сведений о доходах и имуществе. Правовые последствия несоблюдения ограничений, запретов и требований к служебному поведению. Воздержание от совершения действий, связанных с влиянием личных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей. Конфликт интересов. Урегулирование конфликта интересов.	534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468102. Государственная и муниципальная служба :учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468771. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469934.

	Модельный кодекс поведения для государственных служащих государств Совета Европы. Морально-этические качества государственных и муниципальных служащих в системе служебных отношений. Нравственные начала служебной дисциплины. Служебное поведение государственных и муниципальных служащих. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина, определяющие смысл и содержание профессиональной служебной деятельности государственных и муниципальных служащих. Корректность в обращении с гражданами. Недопущение конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации государственного и муниципального служащего или авторитету государственного органа. Соблюдение ограничений и запретов, установленных для государственных и муниципальных служащих. Авторитет государственного и муниципального служащего (руководителя, начальника). Нравственная оценка действий государственных и муниципальных служащих и их профессиональной деятельности. Служебный долг и личная ответственность государственного и муниципального служащего за состояние дел в служебной сфере.	
Модуль 3. «Управление государственной и муниципальной службой. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе»		
Подготовка к	Задачи и принципы	Чаннов, С. Е. Служебное

занятиям лекционного и семинарского типа. Подготовка к рубежному контролю	управления государственной и муниципальной службой. Государственная и муниципальная служба как объект управления. Система управления государственной службой на федеральном уровне и на уровне субъектов Российской Федерации. Органы по вопросам федеральной государственной службы и в субъектах Российской Федерации. Кадровая работа. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе. Антикоррупционная экспертиза проектов нормативных правовых актов.	право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474565. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477963. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468102. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва :

		Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468771. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469934.

2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

1. Для студентов очной и заочной форм обучения ссылка на электронный курс по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» (http://edu.omua.ru/course/view.php?id=576).

2. Методические рекомендации по изучению дисциплины с использованием дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде университета (ссылка).

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, нettоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа[4])	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор

[4]Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

	демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа,для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- MicrosoftWindows;
- MicrosoftOffice;
- Система видеоконференции связи;
- SMART Learning Suite;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru».

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Чаннов, С. Е. Служебное право : учебник и практикум для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09734-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474565.

2. Знаменский, Д. Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / Д. Ю. Знаменский ; ответственный редактор Н. А. Омельченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 405 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14585-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477963.

3. Прокофьев, С. Е. Государственная и муниципальная служба : учебник и практикум для вузов / С. Е. Прокофьев, Е. Д. Богатырев, С. Г. Еремин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14243-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468102.

4. Государственная и муниципальная служба : учебник для вузов / С. И. Журавлев [и др.] ; под редакцией С. И. Журавлева, В. И. Петрова, Ю. Н. Туганова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13270-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468771.

5. Государственная служба : учебник и практикум для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 340 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09911-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469934.

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант».

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя опрос, практические задания. При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Организация текущего контроля по дисциплине в ЭИОС университета осуществляется в соответствии с тематическим планом настоящей рабочей программы, локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса для обучающихся заочной формы обучения, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося).

Текущий контроль для обучающихся заочной форм обучения, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение практических заданий электронного курса дисциплины «Государственная и муниципальная служба»(http://edu.omua.ru/course/view.php?id=576), решение тестов рубежного контроля по каждому модулю тематического плана дисциплины.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация текущего контроля в ЭИО университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов (тестов), включающих два теоретических вопроса и два практических задания.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Отлично	УК-1	ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.8. Умеет анализировать	Обучающийся усвоил весь требуемый материал учебной дисциплины, при ответе на теоретические вопросы и выполнении практических заданий излагает его исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, аргументировано, с опорой на закон, теоретические источники и правоприменительную практику, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения и собственную точку зрения о дискуссионных проблемах (при их наличии), связанных с вопросом билета и

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях в сфере государственной и муниципальной службы.	практическими заданиями, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.
	ПК-2	ИПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.2. Знает основные модели и концепции государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.3. Умеет использовать средства правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.4. Умеет прогнозировать и осуществлять оценку результатов правового регулирования государственной гражданской и	

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		муниципальной службы. ИПК-2.5. Владеет навыками применения средств правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.6. Владеет навыками прогнозирования и анализа результатов правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы.	
	ПК-7	ИПК-7.1. Знает правовые основы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений. ИПК-7.2. Знает способы профилактики коррупционных и иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.3. Умеет проводить оценку коррупционных рисков и условий совершения иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.4. Умеет осуществлять профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.5. Владеет навыками выявления факта наличия коррупционных рисков и условий совершения иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.6. Владеет навыками проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	
Хорошо	УК-1	ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации в сфере государственной и муниципальной службы.	Обучающийся знает требуемый материал учебной дисциплины, при ответе на теоретические вопросы и выполнении практических заданий излагает его

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.8. Умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них в сфере государственной и	грамотно и по существу со ссылкой на теоретический материал и закон с поправкой неточностей, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может в достаточной мере правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		муниципальной службы. ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях в сфере государственной и муниципальной службы.	
	ПК-2	ИПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.2. Знает основные модели и концепции государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.3. Умеет использовать средства правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.4. Умеет прогнозировать и осуществлять оценку результатов правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.5. Владеет навыками применения средств правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.6. Владеет навыками прогнозирования и анализа результатов правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы.	
	ПК-7	ИПК-7.1. Знает правовые основы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений. ИПК-7.2. Знает способы профилактики коррупционных и иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.3. Умеет проводить оценку коррупционных рисков и условий совершения иных	

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.4. Умеет осуществлять профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.5. Владеет навыками выявления факта наличия коррупционных рисков и условий совершения иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.6. Владеет навыками проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	
Удовлетворительно	УК-1	ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.2. Знает способы и принципы сбора и анализа информации в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и выполнении практических заданий в недостаточном объеме, без аргументации и ссылки на закон и теоретические источники, без ответа на вопросы преподавателя, демонстрирует базовые знание материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		выработки стратегии действий в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.8. Умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях в сфере государственной и муниципальной службы.	
	ПК-2	ИПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.2. Знает основные модели и концепции государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.3. Умеет использовать средства правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы.	

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		ИПК-2.4. Умеет прогнозировать и осуществлять оценку результатов правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.5. Владеет навыками применения средств правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.6. Владеет навыками прогнозирования и анализа результатов правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы.	
	ПК-7	ИПК-7.1. Знает правовые основы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений. ИПК-7.2. Знает способы профилактики коррупционных и иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.3. Умеет проводить оценку коррупционных рисков и условий совершения иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.4. Умеет осуществлять профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.5. Владеет навыками выявления факта наличия коррупционных рисков и условий совершения иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.6. Владеет навыками проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	
Неудовлетворительно	УК-1	ИУК-1.1. Знает понятие, приёмы методики системного подхода для выработки стратегии действий в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.2. Знает способы и	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и выполнении практических

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		принципы сбора и анализа информации в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.3. Знает методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.4. Знает методики постановки цели и определения способов ее достижения в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.5. Знает методики разработки стратегий действий при проблемных ситуациях в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.6. Умеет выявлять проблемные ситуации в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.7. Умеет применять методики системного подхода для выработки стратегии действий в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.8. Умеет анализировать методы установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.9. Умеет применять методики постановки цели и определения способов ее достижения в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.10. Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.11. Владеет приемами выбора методов установления	заданий демонстрирует незнание материала дисциплины, допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов; дает неуверенные и неточные ответы на все поставленные в практических заданиях вопросы, не указывает нормы права, на основе которых строится решение заданий, дает неправильные ответы (не дает ответы) на дополнительные вопросы.

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.12. Владеет методиками постановки цели и определения способов ее достижения в сфере государственной и муниципальной службы. ИУК-1.13. Владеет методиками разработки стратегий действий при проблемных ситуациях в сфере государственной и муниципальной службы.	
	ПК-2	ИПК-2.1. Знает законодательство Российской Федерации в сфере государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.2. Знает основные модели и концепции государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.3. Умеет использовать средства правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.4. Умеет прогнозировать и осуществлять оценку результатов правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.5. Владеет навыками применения средств правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы. ИПК-2.6. Владеет навыками прогнозирования и анализа результатов правового регулирования государственной гражданской и муниципальной службы.	
	ПК-7	ИПК-7.1. Знает правовые основы в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений. ИПК-7.2. Знает способы профилактики коррупционных и иных правонарушений в органах	

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
		публичной власти. ИПК-7.3. Умеет проводить оценку коррупционных рисков и условий совершения иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.4. Умеет осуществлять профилактику коррупционных и иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.5. Владеет навыками выявления факта наличия коррупционных рисков и условий совершения иных правонарушений в органах публичной власти. ИПК-7.6. Владеет навыками проведения анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	

4.2.2. Вопросы к экзамену

1. Понятие государственной службы: основные подходы.
2. Социальная природа и сущность государственной службы, ее роль и значение в государстве.
3. Цели, задачи и функции государственной службы.
4. Особенности государственной службы как профессиональной деятельности.
5. Конституционные основы государственной службы Российской Федерации.
6. Принципы государственной службы Российской Федерации.
7. Система и виды государственной службы Российской Федерации.
8. Военная служба как особый вид государственной службы Российской Федерации.
9. Федеральная государственная гражданская служба и государственная гражданская служба субъектов РФ.
10. Правовое регулирование государственной гражданской службы: федеральный уровень.
11. Правовое регулирование государственной гражданской службы: региональный уровень.
12. Государственный служащий: понятие, признаки, классификация.
13. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации: понятие, основные черты, квалификационные требования, категории, группы.
14. Реестры должностей и классные чины государственной гражданской службы Российской Федерации.

15. Должностной регламент государственного гражданского служащего.
16. Права и обязанности государственных гражданских служащих.
17. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой.
18. Гарантии государственных гражданских служащих и формы их поощрения.
19. Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.
20. Понятие и сущность прохождения государственной гражданской службы.
21. Поступление на государственную гражданскую службу.
22. Служебный контракт: понятие, содержание, стороны, длительность.
23. Конкурс на замещение должности государственной гражданской службы.
24. Основные модели оплаты труда государственного служащего: общая характеристика.
25. Денежное содержание государственного гражданского служащего.
26. Аттестация государственного гражданского служащего.
27. Квалификационный экзамен.
28. Основания и порядок прекращения государственной гражданской службы.
29. Реформирование государственной службы и основные направления государственной кадровой политики в современной России.
30. Перемещение по службе государственных и муниципальных служащих.
31. Ротация государственных гражданских служащих.
32. Институт кадрового резерва на государственной гражданской службе.
33. Понятие и специфика муниципальной службы, ее взаимосвязь с государственной гражданской службой.
34. Задачи и функции муниципальной службы, ее основные признаки.
35. Нормативно-правовое обеспечение муниципальной службы в Российской Федерации.
36. Система принципов муниципальной службы в Российской Федерации.
37. Муниципальный служащий: понятие, признаки.
38. Должности муниципальной службы и квалификационные требования к ним.
39. Классификация и порядок замещения должностей муниципальной службы.
40. Реестр должностей муниципальной службы в субъекте Российской Федерации.
41. Поступление на муниципальную службу.
42. Прохождение муниципальной службы.
43. Понятие и элементы правового статуса муниципального служащего.
44. Основные права и обязанности муниципального служащего.
45. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
46. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
47. Поощрение и ответственность муниципальных служащих.
48. Кадровый резерв на государственной и муниципальной службе.

49. Профессиональная этика государственной и муниципальной службы: понятие, принципы, правовая основа.

50. Требования к служебному поведению государственного и муниципального служащего.

51. Дисциплинарные взыскания на государственной и муниципальной службе: виды, порядок применения.

52. Конфликт интересов на государственной и муниципальной службах и порядок его урегулирования.

53. Коррупция в системе государственной службы и муниципальной службы. Основные направления противодействия коррупцией.

54. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов: правовая основа и порядок проведения.

55. Сведения о доходах и имуществе государственного и муниципального служащего: порядок предоставления.

56. Управление государственной и муниципальной службой: цели, задачи, принципы, система.

4.2.3. Типовые задания к экзамену

1. Руководитель федерального органа исполнительной власти (федеральной службы) издал приказ о назначении на должность начальника управления, заключил с ним служебный контракт на 1 год без прохождения конкурса и испытания. Правильно ли поступил руководитель? К какой категории и группе государственных должностей относится начальник управления федерального органа исполнительной власти (федеральной службы)? Какой для него предусмотрен способ замещения должности? В каких случаях заключается срочный служебный контракт, не проводится конкурс и не устанавливается испытание при поступлении на государственную гражданскую службу?

2. Начальник управления федеральной службы выявил факт передачи в средства массовой информации подчиненным ему консультантом проекта приказа руководителя федеральной службы. Начальник отстранил консультанта от занимаемой должности на один месяц. По истечении данного срока объявил предупреждение о неполном должностном соответствии. Проанализируйте сложившуюся ситуацию.

3. В проекте постановления правительства области о порядке предоставления торгового места для размещения нестационарных объектов на земельных участках, в зданиях, сооружениях, находящихся в государственной собственности области на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обратившихся в агентство по управлению государственным имуществом области в целях получения торгового места, возлагалась обязанность по представлению кадастровой выписки о земельном участке либо кадастрового паспорта земельного участка, несмотря на то что требуемые документы имеются в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления. Является ли это требование коррупциогенным фактором? Если да, то к каким видам относится? Каков способ его устранения?

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Организация промежуточной аттестации по дисциплине в ЭИОС университета для обучающихся заочной формы обучения, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основании заявления обучающегося), проводится в форме экзамена в соответствии с локальными нормативными актами университета, регламентирующими образовательный процесс, а также в соответствии с установленными требованиями электронного курса.

Промежуточная аттестация для обучающихся заочной формы обучения, осваивающих образовательную программу с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий предусматривает выполнение всех заданий текущего контроля, а также экзаменационного задания электронного курса.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины невозможности личного присутствия.

Приложение

Технологическая карта дисциплины (для очной формы обучения)			
Преподаватель:	Дорофеев А.В.		
Дисциплина:	Государственная и муниципальная служба		
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция		
Квалификация:	магистр		
Направленность (профиль):	Юрист в органах публичной власти		
Срок обучения:	2 года		
Курс:	1	Семестр:	2
Количество часов:			
занятия лекционного типа	10		
занятия семинарского типа	24		
СРС	38		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен		
Виды контроля			Максимальное количество баллов
Текущий контроль			30
Рубежный контроль			30
Промежуточная аттестация			40
Итого по дисциплине:			**100**
Виды учебной деятельности студентов			Максимальное количество баллов
Модуль 1. «Правовые основы государственной и муниципальной службы»			**20**
Текущий контроль			**10**
Опрос			5
Практические задания			5
Рубежный контроль			**10**
Практические задания			**10**
Модуль 2. «Поступление на государственную и муниципальную службу, прохождение и прекращение»			**20**
Текущий контроль			**10**
Опрос			5
Практические задания			5
Рубежный контроль			**10**
Практические задания			**10**
Модуль 3. «Управление государственной и муниципальной службой. Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе»			**20**
Текущий контроль			**10**
Опрос			**5**

Практические задания			5
Рубежный контроль			**10**
Практические задания			10
Промежуточная аттестация			**40**
Экзамен			
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности			**10**
Участие в научной конференции и получение призового места			10
Участие в научной конференции			5
Критерии оценивания каждого вида деятельности:			
Опрос			**5**
Критерии			Баллы
Правильные ответы на вопросы, использование в необходимой мере в ответе на вопросы норм законодательства, материалов рекомендованной учебной и научной литературы.			5
Правильные ответы на вопросы без использования норм законодательства.			4
Правильные ответы на вопрос при наличии несущественных ошибок, устраненных при наводящих вопросах преподавателя.			3
Правильные ответы на вопросы при наличии ошибок, устраненных при наводящих вопросах преподавателя.			2
Неправильные ответы, наличие не устранённых ошибок в ответах, отсутствие ответа			0
Практические задания			
Критерии			Баллы
Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задании вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится выполнение задания.			5
Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задании вопросы без указания правовых норм, на основе которых строится выполнение задания.			4
Правильные ответы на вопросы, поставленные в задании, при наличии несущественных ошибок, устраненных при наводящих вопросах преподавателя.			3
Даны неправильные ответы на все поставленные вопросы, отсутствие ответа.			0
Практические задания (рубежный контроль)			
Критерии			Баллы
Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задании вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится выполнение задания.			10
Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задании вопросы без указания правовых норм, на основе которых строится выполнение задания.			8

Логически и правильно сформулированы ответы не на все поставленные в задании вопросы, указаны правовые нормы, на основе которых строится выполнение задания.	6
Логически и правильно сформулированы ответы не на все поставленные в задании вопросы без указания правовых норм, на основе которых строится выполнение задания.	4
Логически и правильно сформулированы ответы меньше чем на половину поставленных в задании вопросов.	2
Даны неправильные ответы на поставленные вопросы, отсутствие ответа.	0

Экзамен	40
Вопрос 1	10
Обучающийся усвоил весь требуемый материал учебной дисциплины. Обучающийся при ответе на теоретические вопросы излагает его исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, аргументировано, с опорой на закон, теоретические источники и правоприменительную практику, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, правильно обосновывает принятые решения и собственную точку зрения о дискуссионных проблемах (при их наличии), связанных с вопросом билета, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.	10
Обучающийся знает требуемый материал учебной дисциплины. Обучающийся при ответе на теоретические вопросы излагает его грамотно и по существу со ссылкой на теоретический материал и закон с поправкой неточностей, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.	8
Обучающийся при ответе на теоретические вопросы в недостаточном объеме, без аргументации и ссылки на закон и теоретические источники, без ответа на вопросы преподавателя, демонстрирует базовые знание материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала.	5
Обучающийся при ответе на теоретические вопросы демонстрирует незнание материала дисциплины, допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов, дает неправильные ответы (не дает ответы) на дополнительные вопросы.	0
Вопрос 2	10
Обучающийся усвоил весь требуемый материал учебной дисциплины. Обучающийся при ответе на теоретические вопросы излагает его исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, аргументировано, с опорой на закон, теоретические источники и правоприменительную практику, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, правильно обосновывает принятые решения и собственную точку зрения о дискуссионных проблемах (при их наличии), связанных с вопросом билета, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.	10
Обучающийся знает требуемый материал учебной дисциплины. Обучающийся при ответе на теоретические вопросы излагает его грамотно и по существу со ссылкой на теоретический материал и	8

закон с поправкой неточностей, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос.	
Обучающийся при ответе на теоретические вопросы в недостаточном объеме, без аргументации и ссылки на закон и теоретические источники, без ответа на вопросы преподавателя, демонстрирует базовые знание материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала.	5
Обучающийся при ответе на теоретические вопросы демонстрирует незнание материала дисциплины, допускает грубые ошибки в ответе, не понимает сущности излагаемых вопросов, дает неправильные ответы (не дает ответы) на дополнительные вопросы.	0
Практическое задание 1	10
Обучающийся усвоил весь требуемый материал учебной дисциплины. Обучающийся при выполнении практических заданий излагает ответ исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, аргументировано, с опорой на закон, теоретические источники и правоприменительную практику, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения и собственную точку зрения о дискуссионных проблемах (при их наличии), связанных с практическими заданиями, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.	10
Обучающийся знает требуемый материал учебной дисциплины. Обучающийся при выполнении практических заданий излагает ответ грамотно и по существу со ссылкой на теоретический материал и закон с поправкой неточностей, не допускает существенных неточностей, может в достаточной мере правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	8
Обучающийся при выполнении практических заданий в недостаточном объеме, без аргументации и ссылки на закон и теоретические источники, без ответа на вопросы преподавателя, демонстрирует базовые знание материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	5
Обучающийся при выполнении практических заданий демонстрирует незнание материала дисциплины, дает неуверенные и неточные ответы на все поставленные в практических заданиях вопросы, не указывает нормы права, на основе которых строится решение заданий, дает неправильные ответы (не дает ответы) на дополнительные вопросы.	0
Практическое задание 2	10
Обучающийся усвоил весь требуемый материал учебной дисциплины. Обучающийся при выполнении практических заданий излагает ответ исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно, аргументировано, с опорой на закон, теоретические источники и правоприменительную практику, не затрудняется с ответом при	10

видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения и собственную точку зрения о дискуссионных проблемах (при их наличии), связанных с практическими заданиями, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.	
Обучающийся знает требуемый материал учебной дисциплины. Обучающийся при выполнении практических заданий излагает ответ грамотно и по существу со ссылкой на теоретический материал и закон с поправкой неточностей, не допускает существенных неточностей, может в достаточной мере правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	8
Обучающийся при выполнении практических заданий в недостаточном объеме, без аргументации и ссылки на закон и теоретические источники, без ответа на вопросы преподавателя, демонстрирует базовые знание материала, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	5
Обучающийся при выполнении практических заданий демонстрирует незнание материала дисциплины, дает неуверенные и неточные ответы на все поставленные в практических заданиях вопросы, не указывает нормы права, на основе которых строится решение заданий, дает неправильные ответы (не дает ответы) на дополнительные вопросы.	0

Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины «_____» на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1. .....
2. .....

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:
_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ___ от _____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ И. О. Фамилия

УТВЕРЖДЕНО
на заседании методического совета,
протокол от _____20__ г. № __
Председатель методического совета _____ Ю. А. Бурдельная
«____» _____ 20__ г.